



Innopod Solutions Kft.  
Adószám: 14490772-2-43

Nyilvántartásbavételi  
szám: E-000704/2014

## Tájékoztató a képzési programról és ügyfélszolgálatról

A tanfolyam kódja:

**A képzési program megnevezése:** Vezetői kompetenciafejlesztés

OKJ-s képzésnél a szakképesítés megnevezése: -

**A képzésnek az engedéllyel rendelkező képző intézményekről vezetett  
nyilvántartásban szereplő nyilvántartásba vételi száma: E-000704/2014/D001**

### **A képzés során megszerezhető ismeretek, kompetenciák:**

A képzésben résztvevő ismeri a különböző vezetési stílusokat, a vezető szerepét.

A képzésben résztvevő ismeri a szervezeti kultúrát és értékrendet.

A képzésben résztvevő ismeri a teljesítményértékelés módjait.

A képzésben résztvevő képes alkalmazni a centralizációt és decentralizációt a döntési rendszerben.

A képzésben résztvevő ismeri és alkalmazza a döntés, a hatalom, a befolyás elméletét és gyakorlatát.

A képzésben résztvevő képes a csoportban a szinergikus működés elősegítésére.

A képzésben résztvevő ismeri a csoportműködést.

A képzésben résztvevő képes megtervezni a csoportszerepeket és a csoportműködést.

A képzésben résztvevő ismeri és alkalmazza a gyakorlatban a csoportfejlődés elméletét.

A képzésben résztvevő tisztában van a hatáskör (hatalom) gyakorlásának módjaival a szervezetben.

A képzésben résztvevő tisztában van a problémafeltárás, beazonosítás és megoldás lépéseivel a gyakorlatban.

A képzésben résztvevő képes a kommunikációs gátak felismerésére és feloldására.

A képzésben résztvevő ismeri a motiváció és motiválás eszközeit.

A képzésben résztvevő képes a visszacsatolás eszközeinek felismerésére és használatára.

A képzésben résztvevő képes egyéni vezetői fejlesztési terv készítésére.

### **A képzés tananyagegységeinek száma: 1**

**A tananyagegység megnevezése:** Vezetői kompetenciafejlesztés

**Óraszám:** 29 óra

**Elméleti óraszám:** 9 óra

**Gyakorlati óraszám:** 20 óra

**Célja:** A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék saját erősségeiket és gyengeségeiket, fejlődjön a kommunikációs készségük, jobban megismerjék a csoportok működését, a vezetők szerepét és ezek által jobb vezetővé válhassanak.

**Tartalma:** A vezetés fogalma, formális és informális vezetői szerep

Vezetési stílusok (demokratikus, ráhagyó, autokratikus)

A helyzettől függő vezetési gyakorlat

Motiváció, motiválás. A hármas szociális motívum: Hatalom, teljesítmény, társulás

Sikerkereső és kudarckerülő magatartásformák

Célmeghatározás, feladatlebonthatóság, feladatkiadás, számonkérés

Teljesítménymenedzsment, kompetenciafejlesztés, visszacsatolás, vezetői coaching

A vezetővel szemben támasztott követelmények, a vezető kettős présben

Hatékony vezetői kommunikáció, egy és kétirányú kommunikáció

Csoportmunka irányítása strukturálatlan helyzetben

A munkafolyamatok szervezése, szellemi alkotó technikák alkalmazása

A képzés jellege miatt az elméleti és gyakorlati órák nem különülnek el egymástól. A képzés során nem az elméleti, hanem a készség-képesség és attitűd formáláson van a hangsúly.

**A képzés célcsoportja:** elsősorban a vállalati szféra munkatársi állománya. Nyílt képzés esetén potenciális résztvevő lehet (a fenti szervezeti jellegű kapcsolódásokon kívül) minden olyan egyéni ügyfél, aki a kompetenciáit fejleszteni szeretné.

**A képzésbe való bekapcsolódás feltételei:** a képzésbe való bekapcsolódás nincs iskolai végzettséghez, szakmai gyakorlathoz, egészségügyi alkalmassághoz, előzetes ismeretekhez kötve.

**A képzésről a hiányzás nem megengedett.** Amennyiben a Résztvevő hiányzik, részére az intézmény nem állítja ki a képzés végén a képzés elvégzéséről szóló igazolást.

**A képzés formája:** csoportos képzés.

**A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:** a képzést záró írásbeli vizsgán a résztvevő eredménye érje el a „megfelelt” minősítést, valamint a hiányzása ne haladja meg a megengedett mértéket.

„megfelelt” = 80 – 100%

„nem felelt meg” = 0-79%

**A felnőttképzést kiegészítő tevékenység:** -

**A képzés kezdete és vége (év, hónap, nap):**

**A képzés helyszíne:**

**A képzés ütemezése:**

Óraszám	Dátum	Időpont	Helyszín

**A képzés teljes díja egy összegben:**

**A képzés végén megszerezhető dokumentum megnevezése:** tanúsítvány.

**Az ügyfélszolgálat:** panasztételi lehetőség, képzési program megtekintésének lehetősége:

Ügyfélszolgálat helye: 1116 Budapest, Fehérvári út 108-112.

Telefonszám: 06 1 203 03 66

Dátum:

P.H.

-----  
szakmai vezető aláírása